



## Правила для авторов

### 1. Общие положения

1.1 Научно-технический журнал «Новости науки Казахстана», издаваемый Акционерным обществом «Национальный центр научно-технической информации» публикует статьи научного плана на казахском, русском и английском языках по следующим направлениям исследований: *физико-математические, химические, биологические, геолого-минералогические, технические, экономические, географические и сельскохозяйственные науки, науки о Земле, а также пищевая и перерабатывающая промышленность, информатика.*

1.2 Журнал индексируется в Казахстанской базе цитирования и включен в зарубежную базу данных InspecDirect (Институт Инжиниринга и Технологий, Стевенж, Великобритания) интегрированную на платформе Web of Science компании Thomson Reuters.

1.3 Адрес Интернет-сайта журнала - [www.vestnik.nauka.kz](http://www.vestnik.nauka.kz).

### 2. Порядок подачи рукописи

2.1 Для принятия редакционной коллегией решения о публикации статьи в журнале авторам необходимо представить в редакцию:

- ✓ рукопись статьи;
- ✓ сопроводительное письмо от авторов;
- ✓ авторский договор с издателем журнала.

2.2 В **сопроводительном письме**, следует указать, что представленный материал:

- может быть опубликован в открытой печати и работа автора выполнена в соответствии с планом того учреждения, где они работают;
- не был ранее опубликован и не находится на рассмотрении на предмет публикации в других изданиях;
- имеет актуальность, новизну и практическую значимость, которую следует кратко описать.

2.3 Редакция принимает на рассмотрение рукопись статьи, присланную по электронной почте на адрес редакции [tamara.kubieva@mail.ru](mailto:tamara.kubieva@mail.ru) или [grebtsova\\_I@inti.kz](mailto:grebtsova_I@inti.kz).

Материал статьи – текст, *включая резюме на казахском, русском и английском языках*, рисунки и таблицы, список литературы, оформляются одним файлом. Статью можно высылать в формате PDF. После положительного решения должны быть высланы файлы в Word формате.

На отдельной странице прилагаются *сведения об авторах* с указанием почтовых адресов, телефонов, электронной почты, и автор, ответственный за переписку.

2.4. Авторский договор вступает в силу с момента принятия статьи к публикации. Авторский договор направляется в двух экземплярах на бумажном носителе (оригинал) или в виде электронной копии (PDF) оригинала. Если по каким-либо причинам Ваша статья отклонена редколлегией журнала, договор автоматически утрачивает силу. Подписание договора автором (соавторами) означает, что автор (соавторы) согласны с условиями договора.

Статьи без оформления соответствующего договора о передаче авторских прав к рассмотрению не принимаются!

Форма авторского договора с издателем размещена на сайте журнала [www.vestnik.nauka.kz](http://www.vestnik.nauka.kz)

### 3. Структура рукописи

Рукопись должна быть представлена в следующем порядке:

- код *МРНТИ* (Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации) ставится в верхнем левом углу первой страницы;
- *Инициалы и фамилия авторов*;
- *Заглавие* – должно быть максимально кратким, информативным, без сокращений;
- *Наименование* учреждения, город, страна - места работы авторов;
- *Аннотация* на 3-х языках (русский, казахский, английский): **100-120 слов**. (Содержание аннотации: Цель исследований. Что сделано. Что обнаружено. Чем важны результаты, область применения, есть ли аналоги в мире);
- *Ключевые слова* на 3-х языках - 5-6 одиночные слова, не более двух-трёх словосочетаний;
- *Название статьи и ФИО авторов* на 3-х языках;
- *Текст статьи*, включающий таблицы, рисунки, список цитированной литературы;
- *Сведения об авторах статьи* (инициалы и фамилия авторов, учёное звание/степень, адрес электронной почты, другие сведения по усмотрению).

### 4. Требования к оформлению рукописи

4.1 Объем **экспериментальной статьи** - от 7 до 20 страниц, 4-6 рисунков (таблиц); **обзорной** статьи, включая аннотации, таблицы, рисунки, список литературы не должен превышать 35 страниц, количество рисунков или таблиц не более 9 (3 рисунка считаются за 1 страницу); **краткого сообщения** – 5-10 страниц, включая рисунки или таблицы (не больше трех).

4.2 Текстовые файлы следует представлять в формате Word (версии 6.0 и более поздние), шрифт - Times New Roman, размер - 12pt, через 2.0 интервала, в одну колонку.

4.3 Если авторы статьи из разных учреждений, то около каждой фамилии (надстрочной цифрой в конце) следует указать, кто в каком работает.

4.4 Текст научной статьи должен быть разбит на разделы:

**Введение** - краткое изложение истории вопроса с обязательным рассмотрением отечественных и зарубежных работ, в которых аналогичные или близкие исследования уже проводились за последние десятилетия, формулируется цель исследования.

**Методы исследования** - следует детально описывать новые методы; на ранее опубликованные и общеизвестные методы достаточно сослаться в списке литературы, указав автора и/или название метода

**Результаты исследования** - приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, имеющим практическое значение.

**Обсуждение результатов** - производится сопоставление с лучшими отечественными и мировыми аналогами. Описываются дискуссионные моменты исследования, и ваше видение их разрешения.

**Выводы** – подведение итогов работы, обоснование новизны и актуальности исследования, рекомендации по применению полученных результатов.

**Источник финансирования исследований** – ведомства, фонды, отдельные люди и т.д. должны быть помещены перед списком использованной литературы. Наименования финансирующих организаций должны быть написаны полностью.

**Список литературы** — ссылки в тексте нумеруются по возрастанию в порядке их упоминания. Библиографические сведения о публикации оформляются согласно ГОСТ 7.1-2003. Образец оформления списка литературы представлены на сайте журнала – [www.vestnik.nauka.kz](http://www.vestnik.nauka.kz) . В список литературы **не включаются** нормативные документы, статистические сборники, статьи из газет. Их оформляют в круглые скобки после упоминания в тексте. Ссылки на интернет-сайты, за исключением электронных журналов, недопустимы. *Самоцитирование* не должно превышать 20-30% от общего списка. Литературные источники давностью не более 10-15 лет должны составлять значительную часть списка, особенно для статей прикладного характера. *Приветствуется цитирование авторов статей журнала "Новости науки Казахстана"*.

4.5 Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь описательное название. Численные измерения (единицы) должны быть включены в заголовок столбца.

4.6 Рисунки (графики, чертежи и пр.) выполняются в черном цвете. Цветные иллюстрации принимаются к печати, только если они необходимы для понимания излагаемого материала. Рисунки должны иметь краткие заголовки, дающие точное описание к изображению на рисунках. Заголовки рисунков не должны размещаться на иллюстрациях. Независимо от типа графики, рисунки должны обладать высоким разрешением, не ниже 600 точек на дюйм. Максимальный размер рисунков 120 × 210 мм.

Не использовать в статье сканированные или взятые из интернета графические материалы.

Качество таких материалов не пригодно для полиграфии.

## **5. Порядок работы с рукописями (рецензирование, редакционная подготовка, корректура)**

5.1 Авторам в течение недели со дня поступления рукописи в редакцию направляется уведомление по электронной почте о ее получении с указанием даты поступления и регистрационного номера статьи.

5.2 Рукописи рассматриваются редактором на соответствие тематике и требованиям журнала в течении 5 рабочих дней. ***После устранения замечаний редакции по оформлению статьи, рукопись отправляется на рецензирование.***

5.3 При сдаче рукописи в редакцию авторам рекомендуется указать двух потенциальных рецензентов (с их учеными званиями и степенями, почтовыми адресами, контактными телефонами, электронной почты) из числа специалистов в данной области исследований. Редакция оставляет за собой право обратиться к указанным или иным рецензентам.

5.4 Рукопись направляется на отзыв двум независимым ученым или специалистам в данной конкретной области исследований. В спорных случаях по усмотрению редколлегии привлекаются дополнительные рецензенты. На основании экспертных заключений редколлегия принимает решение: о публикации материала в представленном виде; о необходимости доработки; об отклонении.

Рукопись, направленная авторам на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в срок не более 10 рабочих дней. По истечении этого срока она рассматривается как вновь поступившая. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, описывающее сделанные исправления и содержащее ответы на все замечания рецензентов.

Рукопись, получившая отрицательные оценки при рецензировании отклоняется как не соответствующая уровню публикаций. Рукописи авторам не возвращаются. Редакция вправе не вступать в переписку с автором относительно причин (оснований) отказа в публикации статьи. Редакция оставляет за собой право, в необходимых случаях, проводить сокращения и редакторскую правку статей. После публикации автор может получить копию статьи в формате PDF.

*Редакция соблюдает редакционную этику и не раскрывает без согласия автора процесс работы над статьей в издательстве (не обсуждает с кем-либо достоинства или недостатки работы, замечания и исправления в них, не знакомит с внутренними рецензиями).*

**Стоимость за размещение статьи:** 3000 тг.

**Условия оплаты:** Вносится аванс в размере 1500 тг. (После устранения замечаний редакции). При получении положительной рецензии оплачивается оставшаяся сумма. При отрицательной рецензии сумма аванса не возвращается. Оплата производится как наличным платежом (через кассу НЦ НТИ или его областных филиалов), так и без наличным.

**\* С не резидентов Казахстана оплата за публикацию не взимается**

16.03.2015г.

